

# EDF Myanmar နှင့်သဘောတူညီမှုရရှိထားသည့် ကျောင်းများမှ ဆရာ/မများအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ

(က) EDF-M နှင့်သဘောတူညီမှုရရှိပြီး ပထမဆုံး ပူးပေါင်းပါဝင်မည့် ကျောင်းများမှတာဝန်ခံဆရာ/မများအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ

(၁) EDF-M နှင့်သဘောတူညီမှုရရှိပြီး ပထမဆုံး ပူးပေါင်းပါဝင်မည့် ကျောင်းများမှတာဝန်ခံဆရာ/မများသည် အလယ်တန်း ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးရရှိမည့်ကျောင်းသား/သူရွေးချယ်ရာတွင် Student Guide Line ကို အခြေခံ၍သတ်မှတ်စံနှုန်းများနှင့်အညီ ပဏာမရွေးချယ်ပေးရပါမည်။

(၂) EDF-M မှပေးပို့ထားသည့် ထောက်ပံ့ကြေးလျှောက်လွှာများကို မိတ္ထူကူး၍ ဆရာ/မများ ပဏာမ ရွေးချယ်ထားသော ကျောင်းသား/သူများအား ဖြန့်ဝေကာ ဖောင်ဖြည့်ထားရပါမည်။

(၃) ထောက်ပံ့ကြေးလျှောက်လွှာများ ဖြည့်ပြီးပါက EDF-M သို့ အကြောင်းကြားပေး ရပါမည်။

(၄) EDF-M မှ ဆရာ/မများ ပဏာမရွေးချယ်ပေးသည့် ကျောင်းသား/သူများကို စိစစ်ရွေးချယ်၍ ပညာသင် ထောက်ပံ့ကြေး ရရှိမည့်ကျောင်းသား(၅)ယောက်၊ ကျောင်းသူ(၅)ယောက် စာရင်းကိုပြန်လည်အကြောင်းကြားမည် ဖြစ်ပါသည်။

(၅) EDF-M မှအတည်ပြုကျောင်းသား/သူစာရင်း ရရှိပါက ကျောင်းသား/သူများနှင့်မိဘများအား အကြောင်းကြားပေး ရပါမည်။

(၆) ထောက်ပံ့ကြေးရရှိမည့် ကျောင်းသား/သူများ၏ ကျောင်းဝတ်စုံဖြင့် ဓာတ်ပုံရိုက်ကူး၍ EDF-M သို့ e-mail (သို့) viber ဖြင့်ပေးပို့နိုင်ရပါမည်။

(၇) ပညာတော်သင်ထောက်ပံ့ကြေး ပေးအပ်ပွဲအခမ်းအနားအတွက် လိုအပ်သည့်ပြင်ဆင်မှုများ လုပ်ဆောင်ပေးခြင်းဖြင့် EDF-M နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရပါမည်။

(၈) ရံဖန်ရံခါ တာဝန်ခံဆရာ/မမှ ကျောင်းသား/သူများ၏နေအိမ်သို့ သွားရောက်လည်ပတ်ပေးခြင်း၊ အမှတ်တရဓာတ်ပုံများ ရိုက်ယူခြင်း၊ လတ်တလော ကျောင်းသား/သူများ၏ စိတ်ဝင်စားစရာကောင်းသော သတင်းအချက်အလက်များကို ဆောင်းပါးများသဖွယ်ရေးသား၍ EDF-M သို့ e-mail (သို့) viber ဖြင့်ပေးပို့ရပါမည်။

(၉) EDF-M ၏ဦးတည်ချက် ရည်မှန်းချက်များကို နားလည်ပြီးပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီမှုလက်မှတ် ရေးထိုး ရပါမည်။

(ခ) EDF-M နှင့်သဘောတူညီမှုရရှိပြီး ပူးပေါင်းပါဝင်လျက်ရှိသည့်ကျောင်းများမှ တာဝန်ခံဆရာ/မများအတွက် လမ်းညွှန်ချက်များ

(၁) နှစ်စဉ်ကျောင်းမဖွင့်မီ ထောက်ပံ့ကြေးရရှိထားသော ကျောင်းသား/သူစာရင်းထဲမှ အလယ်တန်းပြီးဆုံးမည့် ကျောင်းသား/သူ (ရှစ်တန်းပြီးဆုံးမည့်ကျောင်းသား/သူ) များမှအပ မိမိတို့ကျောင်းအလိုက် ပျမ်းမျှကျန်ရှိမည့် ကျောင်းသား/သူ စာရင်းကို EDF-M သို့ e-mail (သို့) viber ဖြင့်ပေးပို့ရပါမည်။

(၂) နောက်နှစ်ပညာသင်နှစ်အတွက် EDF-M မှပေးပို့ထားသည့် ထောက်ပံ့ကြေးလျှောက်လွှာများကို မိတ္ထူကူး၍ ဆရာ/မများ ပဏာမရွေးချယ်ထားသော ကျောင်းသား/သူများအား ဖြန့်ဝေကာ ဖောင်ဖြည့်ထားရပါမည်။

(၃) ထောက်ပံ့ကြေးလျှောက်လွှာများ ဖြည့်ပြီးပါက EDF-M သို့ အကြောင်းကြားပေးရပါမည်။

(၄) EDF-M မှ ကျောင်းသား/သူဟောင်းစာရင်းကို စစ်ဆေးပြီး မှန်ကန်ပါက နောက်နှစ်ပညာသင်နှစ်အတွက် ဆရာ/မများ ပဏာမရွေးချယ်ထားသည့် ကျောင်းသား/သူများမှ စိစစ်ရွေးချယ်၍ ပညာသင် ထောက်ပံ့ကြေးရရှိမည့် ကျောင်းသား (၅)ယောက်၊ ကျောင်းသူ(၅)ယောက် စာရင်းကိုပြန်လည်အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။

- (၅) EDF-M မှအတည်ပြုကျောင်းသား/သူစာရင်း ရရှိပါက ကျောင်းသား/သူများနှင့် မိဘများအား အကြောင်းကြား ပေးရပါမည်။
- (၆) ကျောင်းဖွင့်ပြီး ဒုတိယအပတ်တွင် လက်ရှိထောက်ပံ့ထားသော ကျောင်းသား/သူဟောင်းများထဲမှ ကျောင်းထွက်သွား သည့် ကျောင်းသား/သူ ရှိ/မရှိကို စစ်ဆေးကာ EDF-M သို့အကြောင်းကြားပေးရပါမည်။
- (၇) ထောက်ပံ့ကြေးရရှိမည့် ကျောင်းသား/သူများ၏ ကျောင်းဝတ်စုံဖြင့် ဓာတ်ပုံကိုရိုက်ကူး၍ EDF-M သို့ e-mail (သို့) viber ဖြင့်ပေးပို့ရပါမည်။
- (၈) ပညာတော်သင်ထောက်ပံ့ကြေး ပေးအပ်ပွဲအခမ်းအနားအတွက် လိုအပ်သည့်ပြင်ဆင်မှုများလုပ်ဆောင်ပေးခြင်းဖြင့် EDF-M နှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရပါမည်။
- (၉) ကျောင်းထွက်သွားသော ကျောင်းသား/သူများအတွက် အစားထိုးထောက်ပံ့ခြင်းကို အတန်းတူ ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူဖြစ်ပါက ကျောင်းသူထဲမှ ဆင်းရဲနွမ်းပါးသောကလေးကို ရွေးချယ်အစားထိုးကာ EDF-Mသို့ တင်ပြရပါမည်။
- (၁၀) ရံဖန်ရံခါ တာဝန်ခံဆရာ/မမှ ကျောင်းသား/သူများ၏နေအိမ်သို့ သွားရောက်လည်ပတ်ပေးခြင်း၊ အမှတ်တရဓာတ်ပုံ များရိုက်ယူခြင်း၊ လတ်တလော ကျောင်းသား/သူများ၏ စိတ်ဝင်စားစရာကောင်းသော သတင်းအချက်အလက်များကို ဆောင်းပါးများသဖွယ်ရေးသား၍ EDF-M သို့ e-mail (သို့) viber ဖြင့်ပေးပို့နိုင်ရပါမည်။
- (၁၁) EDF-M ၏ဦးတည်ချက် ရည်မှန်းချက်များကို နားလည်ပြီးပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီမှု လက်မှတ်ရေးထိုး ရပါမည်။